

Số: 04/BC- HĐND

Nguyễn Du, ngày 25 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật

Thực hiện Công văn số 494/TTHĐND-VP ngày 24/8/2026 của HĐND tỉnh về việc rà soát, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các quy định liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp; căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 và Điều 54 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Du báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 190/2025/QH15

1. Tình hình triển khai

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, xã Nguyễn Du đã tập trung triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền; đồng thời chủ động rà soát, sắp xếp lại tổ chức, nhiệm vụ, phương thức hoạt động của chính quyền cấp xã.

Xã Nguyễn Du được hình thành trên cơ sở sắp xếp các đơn vị hành chính trước đây, có quy mô địa bàn, dân số và khối lượng công việc lớn. Toàn xã có khoảng 7.700 hộ, trên 22.000 nhân khẩu và 18 thôn, diện tích tự nhiên 16,7 km², sau sắp xếp lại thôn đến thời điểm tháng 8 năm 2026 toàn xã còn 11 thôn.

Việc chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 2 cấp tạo ra yêu cầu rất lớn đối với cấp xã, bởi nhiều nhiệm vụ trước đây thuộc thẩm quyền hoặc được hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp ở cấp huyện nay được chuyển giao, phân cấp hoặc tổ chức thực hiện tại cấp xã.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã từng bước ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức; tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, tài sản, cơ sở vật chất và các nhiệm vụ từ các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp.

Trong quá trình triển khai, xã tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm: Kien toan tổ chức bộ máy của HĐND, UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tế. Tiếp nhận, quản lý và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Tiếp nhận và tổ chức quản lý hồ sơ đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, nông nghiệp, tài chính, đầu tư công và các lĩnh vực khác. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ phát triển

kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Rà soát các văn bản, quy định, quy chế, quyết định và hồ sơ đang thực hiện để xác định những nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế. Chủ động xử lý những vấn đề phát sinh trong giai đoạn chuyển tiếp nhằm bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước không bị gián đoạn.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Về tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ

Bộ máy chính quyền xã từng bước được kiện toàn và đi vào hoạt động. HĐND xã thực hiện chức năng quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền; giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan nhà nước ở địa phương. UBND xã tập trung tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn; phân công lãnh đạo UBND phụ trách từng lĩnh vực; giao nhiệm vụ cho các phòng, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức. Việc phân công bước đầu tạo điều kiện để xử lý công việc trực tiếp tại cơ sở, rút ngắn thời gian giải quyết một số công việc và nâng cao trách nhiệm của cấp xã.

Tuy nhiên, do khối lượng nhiệm vụ tăng nhanh trong khi đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều về chuyên môn, kinh nghiệm và khả năng bao quát địa bàn nên quá trình thực hiện còn gặp nhiều khó khăn.

2.2. Về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình mới, hướng tới mục tiêu phục vụ người dân và doanh nghiệp. Việc giải quyết công việc được thực hiện theo hướng tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp xử lý hồ sơ; hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần. Trong quá trình thực hiện, xã thường xuyên rà soát những thủ tục có liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều ngành để chủ động phối hợp, hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ. Đối với những trường hợp pháp luật chưa quy định rõ hoặc còn có cách hiểu khác nhau, xã thực hiện theo hướng xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và cơ quan có thẩm quyền, hạn chế việc tự xử lý khi chưa có căn cứ pháp lý đầy đủ.

2.3. Về lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài nguyên và môi trường

Đây là một trong những lĩnh vực phát sinh khối lượng công việc lớn nhất sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Xã phải tiếp nhận, quản lý và xử lý khối lượng lớn hồ sơ đất đai của các đơn vị hành chính trước đây; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận, biến động đất đai, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, quản lý đất công ích, đất do Nhà nước quản lý và xử lý vi phạm đất đai. Thực tế cho thấy công tác quản lý đất đai không chỉ dựa vào hồ sơ, sổ sách mà phải thường xuyên kiểm tra trên thực địa. Địa bàn xã Nguyễn Du được hình thành từ nhiều đơn vị hành chính trước đây, hệ thống hồ sơ, bản đồ, dữ liệu đất đai có nguồn gốc và mức độ cập nhật khác nhau. Trong khi đó, số lượng cán bộ chuyên môn còn hạn chế, địa bàn rộng, nhiều thôn và nhiều khu dân cư nên việc kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm phát sinh còn khó khăn.

Một số vi phạm đất đai, xây dựng thường phát sinh ngay trong khu dân cư như tự ý san lấp ao, chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp, xây dựng công trình không đúng quy định. Nếu không được phát hiện ngay từ đầu, việc xử lý sau này sẽ khó khăn và phức tạp hơn. Do đó, cần tiếp tục hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa UBND xã,

bộ phận chuyên môn, trưởng thôn và các tổ chức ở cơ sở trong việc phát hiện, báo cáo và xử lý vi phạm.

2.4. Về đầu tư công, xây dựng cơ bản và lựa chọn nhà thầu

Việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp làm tăng trách nhiệm của cấp xã trong công tác đầu tư công và quản lý dự án. UBND xã phải trực tiếp tổ chức hoặc phối hợp thực hiện nhiều khâu từ chuẩn bị đầu tư, lập và thẩm định hồ sơ, lựa chọn nhà thầu, quản lý thực hiện hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán và đưa công trình vào sử dụng theo thẩm quyền. Trong thực tế, một số quy trình còn liên quan đến nhiều cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; cán bộ cấp xã phải xử lý những nội dung có tính chuyên môn sâu nhưng nhân lực chuyên môn còn hạn chế. Đối với các công trình có giá trị lớn, yêu cầu về hồ sơ, trình tự, thủ tục và trách nhiệm pháp lý ngày càng cao. Vì vậy, việc phân cấp cần đi đôi với hướng dẫn chuyên môn thống nhất và cơ chế hỗ trợ kỹ thuật cho cấp xã.

2.5. Về tài chính - ngân sách

Sau khi chuyển sang mô hình mới, cấp xã phải chủ động hơn trong công tác lập dự toán, phân bổ, điều hành ngân sách và thực hiện các nhiệm vụ chi. Khó khăn chủ yếu là việc chuyển tiếp các nguồn kinh phí, nhiệm vụ chi, tài sản, dự án và hồ sơ tài chính từ các đơn vị trước khi sắp xếp. Một số nhiệm vụ trước đây được bố trí, hỗ trợ ở cấp huyện nay chuyển về cấp xã nhưng nguồn lực chưa đồng thời được bố trí đầy đủ, dẫn đến khó khăn trong việc cân đối ngân sách.

Đề nghị tiếp tục hoàn thiện cơ chế phân bổ nguồn lực theo hướng nhiệm vụ được giao đến đâu thì nguồn lực phải được bảo đảm tương ứng đến đó.

2.6. Về quản lý tài sản công

Xã đã tiếp nhận, quản lý nhiều cơ sở nhà, đất, tài sản công từ các đơn vị trước khi sắp xếp. Trong đó có các cơ sở dôi dư cần được rà soát, phân loại và xây dựng phương án xử lý theo quy định. Một số cơ sở có thể tiếp tục sử dụng cho mục đích công cộng; một số cơ sở cần chuyển đổi công năng; một số cơ sở có khả năng thực hiện phương án xử lý, đấu giá hoặc bố trí cho các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Việc xử lý tài sản công cần được thực hiện đồng bộ với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng trình tự và tránh lãng phí tài sản nhà nước.

2.7. Về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội

UBND xã tiếp tục duy trì các nhiệm vụ phát triển sản xuất nông nghiệp, thương mại, dịch vụ; quản lý hạ tầng giao thông, thủy lợi, môi trường; thực hiện chính sách an sinh xã hội và các nhiệm vụ khác. Đặc biệt, sau khi sắp xếp địa giới, yêu cầu quản lý sản xuất nông nghiệp, thủy lợi, giao thông nội đồng, thu gom rác thải, vệ sinh môi trường và phát triển sản xuất tập trung ngày càng cao. Cấp xã phải chủ động hơn trong tổ chức sản xuất, huy động nguồn lực và phối hợp với các hợp tác xã, doanh nghiệp và người dân.

2.8. Về hoạt động của HĐND xã

HĐND xã từng bước ổn định tổ chức và thực hiện chức năng quyết định, giám sát theo quy định. Trong điều kiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, HĐND xã có vai trò quan trọng trong việc quyết định những vấn đề trực tiếp liên quan đến ngân sách, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội và đời sống nhân dân. Tuy nhiên, do mô hình

mới được triển khai trong thời gian chưa dài, một số vấn đề về thẩm quyền, trình tự, hồ sơ và trách nhiệm phối hợp giữa HĐND và UBND cần tiếp tục được hướng dẫn thống nhất.

3. Khó khăn, vướng mắc

3.1. Khối lượng nhiệm vụ tăng nhanh

Nhiều nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền xuống cấp xã nhưng khối lượng công việc tăng rất lớn. Cấp xã vừa phải giải quyết công việc thường xuyên, vừa phải tiếp nhận các nhiệm vụ mới, đồng thời xử lý hồ sơ tồn đọng từ giai đoạn trước sắp xếp.

3.2. Nhân lực chưa đáp ứng yêu cầu

Một số lĩnh vực có tính chuyên môn cao như đất đai, xây dựng, tài chính, đầu tư, đấu thầu, môi trường đòi hỏi cán bộ có chuyên môn sâu. Trong khi đó, số lượng cán bộ, công chức có hạn, địa bàn quản lý lớn và nhiệm vụ phát sinh nhiều. Có trường hợp một cán bộ phải phụ trách nhiều lĩnh vực, làm giảm khả năng kiểm tra chuyên sâu và kiểm soát công việc.

3.3. Hồ sơ, dữ liệu chuyển tiếp chưa đồng bộ

Hồ sơ hình thành từ các đơn vị hành chính cũ chưa phải lúc nào cũng thống nhất về biểu mẫu, dữ liệu, bản đồ, cách quản lý và tình trạng cập nhật. Việc hợp nhất dữ liệu đòi hỏi thời gian, nhân lực và kinh phí. Đối với đất đai, nếu dữ liệu trên hồ sơ không thống nhất với hiện trạng sử dụng đất thì phải kiểm tra thực địa, đối chiếu nguồn gốc và lịch sử biến động, dẫn đến thời gian xử lý kéo dài.

3.4. Một số quy định pháp luật chưa đồng bộ với mô hình mới

Một số văn bản được ban hành trong điều kiện mô hình tổ chức chính quyền trước đây nên khi áp dụng trong mô hình 2 cấp phát sinh vấn đề về: Thẩm quyền quyết định; Cơ quan chủ trì; Cơ quan phối hợp; Trình tự, thủ tục; Thành phần hồ sơ; Trách nhiệm thẩm định; Trách nhiệm kiểm tra, giám sát; Nguồn kinh phí thực hiện.

Nếu không có hướng dẫn kịp thời, cán bộ cơ sở dễ gặp tâm lý thận trọng, sợ sai, dẫn đến chậm giải quyết công việc.

3.5. Phân cấp nhiệm vụ nhưng chưa đồng bộ về nguồn lực

Một số nhiệm vụ đã được giao cho cấp xã nhưng điều kiện về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất và dữ liệu chưa được chuyển giao đầy đủ. Điều này tạo ra tình trạng “việc đã giao nhưng điều kiện thực hiện chưa đầy đủ”.

3.6. Khó khăn trong xử lý những vấn đề chuyển tiếp

Các hồ sơ được lập trước thời điểm sắp xếp nhưng đến thời điểm sau sắp xếp mới giải quyết phát sinh nhiều tình huống chưa được hướng dẫn cụ thể. Đây là nhóm vấn đề cần có quy định chuyển tiếp rõ ràng để tránh việc mỗi địa phương hiểu và thực hiện khác nhau.

4. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị cấp có thẩm quyền: Tiếp tục rà soát toàn bộ hệ thống văn bản pháp luật liên quan đến mô hình chính quyền địa phương 2 cấp để kịp thời sửa đổi, bổ sung những quy định không còn phù hợp. Ban hành hướng dẫn cụ thể đối với các nhiệm vụ mới phân cấp cho cấp xã, nhất là đất đai, xây dựng, tài chính, đầu tư công, đấu thầu, tài sản công và môi trường. Có quy định chuyển tiếp rõ ràng đối với hồ sơ, thủ tục đã

được tiếp nhận trước thời điểm sắp xếp nhưng chưa giải quyết xong. Thực hiện nguyên tắc phân cấp đi đôi với phân bổ nguồn lực, bảo đảm cấp xã có đủ điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, đặc biệt là dữ liệu đất đai, dân cư, tài chính, tài sản công và đầu tư. Có cơ chế hỗ trợ chuyên môn trực tiếp từ cơ quan chuyên môn cấp tỉnh đối với những lĩnh vực phức tạp.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐIỀU 54 LUẬT TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG SỐ 72/2025/QH15

Khoản 1 Điều 54 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 quy định chậm nhất đến ngày 01/3/2027, các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và các quy định liên quan của chính quyền địa phương phải được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với tổ chức đơn vị hành chính và nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương theo Luật.

1. Các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành

a) Các văn bản đã ban hành

Trong quá trình tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, xã Nguyễn Du đã tiến hành rà soát các văn bản có liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

Đến thời điểm báo cáo: Số văn bản quy phạm pháp luật đã rà soát do HĐND tỉnh và UBND tỉnh đã ban hành.

Số văn bản cần điều chỉnh, thay thế: (Không văn bản).

Số văn bản đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý: (Không văn bản).

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Qua rà soát, xã xác định một số nhóm văn bản cần tiếp tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành hướng dẫn. Số văn bản cần tiếp tục xử lý: (Không văn bản).

2. Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành theo thẩm quyền

HĐND và UBND xã đã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền để tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

Tổng số văn bản ban hành: (Không văn bản).

3. Các văn bản hành chính

Các văn bản đã ban hành/ủy quyền ban hành

Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn HĐND-UBND xã đã ban hành xã đã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản hành chính nhằm chỉ đạo, điều hành công việc.

Tổng số văn bản hành chính HĐND xã đã ban hành từ 01/7/2025 đến 25/8/2026 là 102 văn bản; UBND xã đã ban hành từ 01/7/2025 đến 25/8/2026 là: 3.936 văn bản.

Nội dung chủ yếu gồm:

Các Nghị Quyết, Quyết định; các văn bản chỉ đạo, điều hành; Văn bản triển khai nhiệm vụ do cấp trên giao; Văn bản phân công, giao nhiệm vụ; Văn bản phối hợp

giữa các cơ quan, đơn vị; Văn bản hướng dẫn người dân, doanh nghiệp; Văn bản xử lý các vấn đề phát sinh trên địa bàn.

Việc ban hành văn bản được thực hiện theo thẩm quyền, bảo đảm yêu cầu chỉ đạo điều hành trong điều kiện mô hình tổ chức mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Việc triển khai Nghị quyết số 190/2025/QH15 và Điều 54 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 tại xã Nguyễn Du được thực hiện nghiêm túc, chủ động, gắn với yêu cầu ổn định tổ chức bộ máy và bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước liên tục. UBND xã đã chú trọng rà soát văn bản, hồ sơ, thủ tục và thẩm quyền; kịp thời xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền, đồng thời tổng hợp kiến nghị đối với nội dung vượt thẩm quyền.

Công tác giải quyết thủ tục hành chính cơ bản được duy trì ổn định; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của người dân, tổ chức được thực hiện theo nguyên tắc không làm phát sinh thêm thủ tục, chi phí và thời gian không cần thiết. Các bộ phận chuyên môn phối hợp trong xử lý công việc chuyển tiếp, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ phải trả lại hoặc thực hiện lại.

Công tác rà soát, cập nhật văn bản được xác định là nhiệm vụ thường xuyên; UBND xã tiếp tục theo dõi các văn bản của Trung ương, của tỉnh để kịp thời tham mưu, tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành việc xử lý các quy định liên quan trước thời hạn 01/3/2027.

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đã tạo ra những thay đổi tích cực trong phương thức quản lý nhà nước. Thẩm quyền và trách nhiệm của cấp xã được tăng cường; nhiều công việc được giải quyết trực tiếp tại địa phương, tạo điều kiện rút ngắn quy trình và nâng cao tính chủ động.

HĐND và UBND xã từng bước ổn định tổ chức, duy trì hoạt động liên tục, không để công việc quản lý nhà nước bị đình trệ. Các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, an sinh xã hội và phục vụ nhân dân tiếp tục được triển khai. Đặc biệt, trong điều kiện thời gian đầu thực hiện mô hình mới, cán bộ, công chức cấp xã đã có nhiều cố gắng, chủ động nghiên cứu văn bản, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để giải quyết công việc.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh kết quả đạt được, mô hình mới cũng phát sinh nhiều khó khăn.

Thứ nhất, khối lượng nhiệm vụ tăng nhanh trong khi nhân lực còn hạn chế. Một số quy định chuyên ngành đang trong quá trình sửa đổi, bổ sung để phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp nên việc áp dụng tại cơ sở có thời điểm phải đối chiếu nhiều văn bản. Khối lượng công việc cấp xã tăng, trong khi cán bộ, công

chức phải thực hiện đồng thời nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ sắp xếp, chuyển tiếp.

Thứ hai, một số lĩnh vực có yêu cầu chuyên môn sâu nhưng cán bộ cấp xã chưa được đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ.

Thứ ba, dữ liệu, hồ sơ và tài sản chuyển giao từ các đơn vị trước sắp xếp chưa hoàn toàn đồng bộ. Hệ thống hồ sơ, dữ liệu và biểu mẫu của các đơn vị hành chính trước sắp xếp còn cần tiếp tục chuẩn hóa, đồng bộ. Một số nội dung liên quan đến tài sản, tài chính, hồ sơ chuyên ngành và dữ liệu điện tử cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan để hoàn tất.

Thứ tư, một số quy định pháp luật chưa được điều chỉnh kịp thời theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Thứ năm, việc phân cấp, phân quyền trong một số lĩnh vực chưa đồng bộ với nguồn lực.

Thứ sáu, cơ chế phối hợp giữa cấp xã và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong một số nhiệm vụ mới cần tiếp tục được hoàn thiện.

3. Nguyên nhân của khó khăn, vướng mắc

a) Nguyên nhân khách quan

Mô hình chính quyền địa phương 2 cấp là mô hình mới, được triển khai trong thời gian ngắn nên cần có thời gian để hoàn thiện. Hệ thống pháp luật hiện hành được xây dựng qua nhiều thời kỳ, trong đó một số quy định chưa kịp cập nhật đồng bộ với sự thay đổi về tổ chức chính quyền.

Khối lượng hồ sơ, dữ liệu và tài sản cần chuyển giao lớn. Địa bàn cấp xã sau sắp xếp có quy mô lớn hơn trước, dẫn đến khối lượng công việc tăng.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác rà soát, chuẩn hóa hồ sơ, dữ liệu ở một số lĩnh vực chưa đồng bộ. Một bộ phận cán bộ, công chức còn thiếu kinh nghiệm đối với các nhiệm vụ mới.

Việc phối hợp xử lý một số nhiệm vụ liên ngành có lúc chưa thật sự nhịp nhàng. Công tác dự báo khối lượng công việc và nhu cầu nhân lực trong giai đoạn đầu thực hiện mô hình mới còn hạn chế.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

Để bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước liên tục, không làm gián đoạn việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người dân, doanh nghiệp; đồng thời không để phát sinh khoảng trống pháp lý và những khó khăn, vướng mắc kéo dài, Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Du đề xuất:

1. Về hoàn thiện thể chế

Tiếp tục rà soát toàn bộ các luật, nghị định, thông tư và văn bản hướng dẫn liên quan đến tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp. Đối với quy định không còn phù hợp, đề nghị sớm sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Đối với những vấn đề chưa có quy định rõ, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành hướng dẫn thống nhất, tránh tình trạng mỗi địa phương áp dụng khác nhau.

2. Về phân cấp, phân quyền

Việc phân cấp, phân quyền cần thực hiện theo nguyên tắc: “Nhiệm vụ được giao phải đi đôi với thẩm quyền, nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, dữ liệu và trách nhiệm.” Không nên chỉ chuyển giao nhiệm vụ mà thiếu các điều kiện bảo đảm thực hiện.

Đối với những nhiệm vụ có tính chất chuyên môn sâu, đề nghị duy trì cơ chế hỗ trợ chuyên môn từ cơ quan cấp tỉnh trong thời gian đầu.

3. Về cán bộ, công chức

Đề nghị tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và cập nhật hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu; bảo đảm cán bộ, công chức cấp xã có đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền. Ưu tiên bồi dưỡng nhân lực cho các lĩnh vực: Đất đai; Xây dựng; Tài chính - ngân sách; Đầu tư công; Đấu thầu; Nông nghiệp; Môi trường; Chuyển đổi số. Đồng thời tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu, nhất là đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp.

4. Về đất đai và quản lý địa bàn

Đề nghị hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ giữa hồ sơ và thực địa. Có cơ chế hỗ trợ địa phương trong việc số hóa, chỉnh lý bản đồ, cập nhật biến động đất đai.

5. Về tài chính và đầu tư công

Đề nghị bảo đảm nguồn kinh phí tương ứng với nhiệm vụ được phân cấp. Đối với các dự án chuyển tiếp, cần có hướng dẫn cụ thể về chủ thể tiếp tục thực hiện, nguồn vốn, hồ sơ và trách nhiệm của cơ quan tiếp nhận.

Đối với các công trình đầu tư xây dựng có giá trị lớn, đề nghị tăng cường hướng dẫn chuyên môn và kiểm soát quy trình để cấp xã thực hiện đúng quy định, hạn chế rủi ro pháp lý cho cán bộ thực thi.

6. Về dữ liệu và chuyển đổi số

Đề nghị xây dựng hệ thống dữ liệu liên thông từ tỉnh đến xã, hạn chế tình trạng mỗi ngành, mỗi địa phương quản lý một bộ dữ liệu riêng.

Ưu tiên hoàn thiện dữ liệu về: Đất đai; Dân cư; Hộ tịch; Tài sản công; Ngân sách; Đầu tư công; Quy hoạch; Cán bộ, công chức; Hồ sơ thủ tục hành chính.

7. Về quy định chuyển tiếp

Đề nghị ban hành hoặc hướng dẫn cụ thể đối với các hồ sơ phát sinh trước thời điểm sắp xếp nhưng chưa giải quyết xong. Nguyên tắc xử lý cần bảo đảm: Không yêu cầu người dân nộp lại hồ sơ đã nộp hợp lệ; Không làm phát sinh thêm thủ tục không cần thiết; Không làm gián đoạn quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; Xác định rõ cơ quan chịu trách nhiệm tiếp tục giải quyết; Có thời hạn xử lý cụ thể; Bảo đảm hồ sơ được chuyển giao đầy đủ, có biên bản và có người chịu trách nhiệm.

8. Kiến nghị giải pháp thực hiện tại địa phương

Trong phạm vi thẩm quyền, xã Nguyễn Du xác định tiếp tục thực hiện một số giải pháp đó là:

Một là, rà soát toàn bộ nhiệm vụ được phân cấp, lập danh mục nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, cán bộ phụ trách và thời hạn hoàn thành.

Hai là, rà soát toàn bộ hồ sơ, tài sản, dữ liệu được chuyển giao sau sắp xếp, lập danh mục những nội dung còn thiếu hoặc chưa thống nhất để xử lý.

Ba là, xây dựng cơ chế phối hợp giữa UBND xã, các bộ phận chuyên môn và trưởng thôn trong quản lý địa bàn, nhất là đất đai, xây dựng và môi trường.

Bốn là, tăng cường kiểm tra thực địa, không chỉ quản lý thông qua hồ sơ, sổ sách.

Năm là, thiết lập hệ thống theo dõi các nhiệm vụ được phân cấp, xác định rõ người chịu trách nhiệm và thời hạn giải quyết.

Sáu là, chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, phân loại thành nhóm thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, nhóm cần xin ý kiến tỉnh và nhóm cần sửa đổi quy định pháp luật.

Bảy là, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi sang mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và đẩy mạnh phân cấp, phân quyền là yêu cầu lớn, tạo điều kiện để nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cơ sở và đưa hoạt động quản lý nhà nước sát dân, sát địa bàn hơn.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện tại xã Nguyễn Du cũng cho thấy một số vấn đề cần tiếp tục được hoàn thiện, nhất là về thể chế, thẩm quyền, nguồn lực, nhân lực, dữ liệu và cơ chế phối hợp.

Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Du đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn và tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm việc phân cấp, phân quyền thực chất, hiệu quả, đồng thời bảo đảm đủ điều kiện để cấp xã thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Mục tiêu cuối cùng là bảo đảm bộ máy chính quyền hoạt động thông suốt, không có khoảng trống pháp lý, không để công việc bị đình trệ, không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ nhân dân.

Trên đây là Báo cáo của Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Du về những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của Pháp Luật ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban HĐND;
- Lưu VP

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Huy Nghiệm